



Standardprozesse: SP-AD-K01 Zollbehandlung Einfuhr/ Ausfuhr

Kurzbeschreibung: Einfuhr und Ausfuhr

- In unserem Büro in Ludesch werden Verzollungsabfertigungen und Hafenanmeldung durchgeführt.
- Das Team Ludesch erhält die Verzollungsaufträge mit Informationen und erforderlichen Unterlagen.
- Diese sind auch vom Kunden an der Berger Datenschnittstelle übermittelt.
- Nach dem Abschluss der Einfuhranmeldung bzw. Erstellung der Ausfuhranmeldung ist das Prozess beendet
- Erfolgt physische und digital die Ablage in der Betriebssoftware
- In Ludesch wurden folgenden Zollabwicklungen durchgeführt:
 - Einfuhranmeldungen
 - 1) Einfuhranmeldung Fertigware (Lagerübersteller für Displaybau) aus Widnau
 - 2) Einfuhranmeldung Container (Rohstoffe) ex Terminal Wolfurt – LKW nach Ludesch
 - 3) Einfuhranmeldung Lieferungen aus Singapur DDU Nüziders
 - Ausfuhranmeldungen
 - 1) Ausfuhranmeldung Rohstoffe von Ludesch nach Widnau
 - 2) Ausfuhranmeldungen Rohstoffe von Ludesch in die USA

Allgemeiner Ablauf Einfuhranmeldung:

Fertigware aus Widnau

- 1.** Erhalt der Verzollungsaufträge und Bearbeitung in der Betriebssoftware
- 2.** Die Aufträge werden vom Kunden per EDI direkt an Berger Datenschnittstelle LBASE übermittelt
- 3./4.** Erhalt Vorabinformation von Ladestelle:
 - *PDF Kopie T1
 - *PDF Zollrechnung(en)
 - *PDF Lieferschein(e) mit bzw. ohne Ursprungserklärung

→ Info Mail an ludesch@berger-logistik.com
- 5.** Fahrer übergibt Originaldokumente entweder direkt an Berger Logistik oder bei Kunden Empfang-Portier
 - *T1 mit Zollstempel
 - *Zollrechnung(en)
 - *Lieferschein(e) mit bzw. ohne Ursprungserklärung



- 6./7.** Übernahme original T1 mit Zollstempel →
 Übernahme Original-Rechnung(en) und Original-Lieferschein(e) vom Kunden
- 8.** Nach Ankunft des LKW – Löschen des Schweizer T1 (CH...) am genehmigten Warenort;
 Zementwerkstraße 33 Ludesch
- 9./10.** Weitergabe der Info an Kunde für die **Entladeerlaubnis**
 Diese erfolgt erst nach Entladevermerke im eZoll (!!!)

	Status	AnmelderID	Typ	Datum
	!!!	14.426	T1	04.10.2
	ok	14.425	T1	04.10.2

- 11.** AT-Importverzollung am genehmigten Warenort; Zementwerkstraße 33 – Ludesch
- 12.** Falls Zollbeschau und/oder Unregelmäßigkeiten – Meldung von Team-Ludesch an den Kunden
- 13./14.** Abschluss der Einfuhranmeldung z.B. MRN 17AT... →
 Freigabe der Ware im eZoll (ok) → **9.**

	Status	AnmelderID	Typ	Datum	MRN
	ok	14.426	T1	04.10.2017	17DE485146731136M3
	ok	14.425	T1	04.10.2017	17DE485146731132M7
	ok	14.422	T1	03.10.2017	17AT920000TVU0H244
	ok	14.421	T1	03.10.2017	17AT920000TVU0H244

- 15.** Weitergabe der Info an Kunden und **Freigabe der Ware**



- 16.** Ablage des
- *Original T1 mit Zollstempel
 - *PDF-Dokumente von Ladestelle
 - *Einfuhranmeldung
 - *Abgabenbescheid

Die Abgabe erfolgt physisch und digital in der Betriebssoftware INTEx

Container (Rohstoffe) ex Terminal Wolfurt – LKW nach Ludesch

- 1.** Erhalt des Verzollungsauftrages (via E-Mail an ludesch@berger-logistik.com) mit Informationen und Dokumentenkopien
 - *Container Nummer(n)
 - *Invoice
 - *B/L Kopie
 - *Präferenznachweise (z.B. Form A, Certificate of Origin)
 - *Frachtkosten pro Container
- 2./3.** Weiterleitung der Originale-Dokumente per DH von Abteilung Ocean in Wörgl nach Ludesch → cs.rb.team.ocean.inbound@berger-logistik.com erteilt die Info an ludesch@berger-logistik.com, dass Dokumenten "heute" versendet werden
- 4./5.** Erhalt der Information über die geplanten Zustell- und Entladetermine der Container zur Vorbereitung und Planung der Importabfertigung → Ocean sendet voraussichtliche Anlieferungszeiten mit Aufforderung um Bekanntgabe der Zustelltermine von cs.rb.team.ocean.inbound@berger-logistik.com an Kunden und ludesch@berger-logistik.com
- 6.** der Kunde bestätigt der Anlieferungstermine an cs.rb.team.ocean.inbound@berger-logistik.com und ludesch@berger-logistik.com
- 7./8.** Vorzeitiger Erhalt von T1 Kopien → Rohmasse und Packstücke müssen mit den vorhandenen Dokumentenkopien bzw. erhaltenen Originale überprüft werden sowie der T1 Frist mit dem von RB genannten Zustelltermin. Kontrolle (Containernummer + Siegelnummer) erfolgt erst nach Ankunft des LKW am Warenort
- 9.** Falls Unregelmäßigkeiten (Mengenabweichungen, Frist abgelaufen, Containernummer falsch etc) umgehende Meldung an cs.rb.team.ocean.inbound@berger-logistik.com
- 10.** Nach Ankunft des LKW → Löschen des T1 am genehmigten Warenort; Zementwerkstraße 33 – Ludesch



- 11./12. Entladeerlaubnis** im eZoll (!!!) wird vom Berger Logistik erst nach durchgeführter Importanmeldung
 → Freigabe der Ware im eZoll (ok) erlaubt.
- 13.** An Kunden Warehouse erfolgt seitens Team Ludesch die Weitergabe der Info für gleichzeitige Entladeerlaubnis + Freigabe der Ware
- 14./15 Entladeerlaubnis** erst nach Entladevermerke im eZoll (!!!) → Weitergabe der Info für die Entladeerlaubnis an Warehouse vom Kunden → Freigabe der Ware im eZoll (ok) → **11.**

	Status	Anmerkungen	Typ	Datum
	!!!	14.426	T1	04.10.2
	ok	14.425	T1	04.10.2

- 16.** Abschluss der Einfuhranmeldung → Freigabe der Ware im eZoll (ok) → **11.**

ok	14.426	T1	04.10.2017		17DE485146731136M3
ok	14.425	T1	04.10.2017		17DE485146731132M7
ok	14.422	T1	03.10.2017		17AT920000TVU0H244
ok	14.421	T1	03.10.2017		17AT920000TVU0H244

- 17.** AT-Importverzollung am genehmigten Warenort; Zementwerkstraße 33 – Ludesch
- 18.** Falls Zollbeschau und/oder Unregelmäßigkeiten – Meldung von Team-Ludesch an den Kunden
- 19.** Die Abgabe erfolgt physisch und digital in der Betriebssoftware INTEX



Lieferungen aus Singapur (Rohstoffe) DDU Nüziders

1. Erhalt des Verzollungsauftrages mit Informationen und Dokumentenkopien
 *Container Nummer(n)
 *Invoice
 *B/L Kopie
 *Kopie T1
 *Ursprungszeugnis wird bei Verzollung nicht angeführt, da nicht Original
2. Terminbestätigung erfolgt durch Kunden
3. Fahrer übergibt Original T1 an Berger Logistik/ beim Kunden Empfang-Portier
4. Übernahme des T1 und die Kontrolle (Containernummer + Siegelnummer) erfolgen erst nach Ankunft des LKW am Warenort
5. Nach Ankunft des LKW → Löschen des T1 am genehmigten Warenort; Zementwerkstraße 33 – Ludesch
6. **Entladeerlaubnis** im eZoll (!!!) wird vom Berger Logistik erst nach durchgeführter Importanmeldung → Freigabe der Ware im eZoll (ok) erlaubt.

	Status	Anmeldezeitpunkt	Typ	Datum
	!!!	14.426	T1	04.10.2
	ok	14.425	T1	04.10.2

7. An Kunden Warehouse erfolgt seitens Team Ludesch die Weitergabe der Info für gleichzeitige Entladeerlaubnis + Freigabe der Ware
8. Falls Zollbeschau und/oder Unregelmäßigkeiten – Meldung von Team-Ludesch an den Kunden
9. Ablage der PDF Email Dokumente sowie Importdokumente (Einfuhranmeldung und Abgabebescheid)
 Die Ablage erfolgt physisch und digital in der Betriebssoftware INTEX



10. Importdokumente (Einfuhranmeldung, Abgabenbescheid) werden von Team Ludesch an dem Kunden Via E Mail gesendet.

Allgemeiner Ablauf Ausfuhranmeldung:

Ausfuhranmeldung Rohstoffe von Ludesch nach Widnau

1. Erhalt Verzollungsauftrag und Vorabinfo
2. Jeden Freitag Erhalt den An- und Auslieferungsplan für die nächste KW
3. Am Vortag bzw. am Verladetag Erhalt von Invoice & Delivery Note
4. Information über Kennzeichne des LKW von Logwin
5. Erstellung T2 im Anschluss an die Ausfuhranmeldung am genehmigten Warenort; Zementwerkstraße 33 - Ludesch
6. Übernahme des T2 durch den Logwin LKW-fahrer
7. Aushändigung des T2 an den Logwin LKW – Fahrer
8. Weiterleitung von Dokumenten
 - *T2
 - *Ausfuhrdokument an Ladeort zur Information
9. Ablage der Dokumente
 - *PDF Papiere (Re, LS und Proforma Rechnung)
 - *Ausfuhranmeldung
 - *T2
 - *Bestätigte Ausfuhranmeldung (nach EU-Austrittsbestätigung im eZoll GTS)



Ausfuhranmeldung Rohstoffe von Ludesch nach in die USA

- 1.** Erhalt Verzollungsauftrag und Vorabinfo
- 2.** Jeden Freitag erhält den An- und Auslieferungsplan für die nächste KW
- 3.** Erhalt von Profomra Invoice & Packing List für CBG Lieferungen meistens 1 Woche vorab oder am Verladetag
- 4.** am Verladetag erhält das Tem Ludesch das Gestellungsaviso vom Logwin übermittelt
- 5.** Am Verladetag Erhalt der Info über Containernummer und KFZ-Kennzeichen
- 6.** Kontrolle von Containernummer und KFZ-Kennzeichen
- 7.** Übergabe des Ausfuhrbegleitdokuments an den Fahrer und Weiterleitung der Ausfuhranmeldung von Ludesch Team an Logwin
- 8.** Erstellung der Ausfuhranmeldung am genehmigten Warenort; Zementwerkstraße 33 – Ludesch
- 9.** Ablage der Dokumente
 - *Ausfuhranmeldung
 - *Bestätigte Ausfuhranmeldung (nach EU-Austrittsbestätigung im eZoll GTS)Die Ablage erfolgt physisch und digital in der Betriebssoftware INTEX.