

5: hat der Dienstleister ein Palettenkonto? Partner und Eigenfuhrpark haben IMMER ein Palettenkonto, auf dem die Bewegungen verbucht sind. Charterfahrzeuge haben nur nach Absprache mit Berger ein Palettenkonto, bei NEIN weiter mit Punkt 10, bei JA weiter mit Punkt 6

10-12: gibt es KEIN Palettenkonto werden die nicht getauschten Paletten abgerechnet und die Rechnung an den Dienstleister geschickt

17: wurden alle Paletten getauscht, bei JA weiter mit Punkt 18, bei NEIN weiter mit Punkt 22

18-21: wurden alle Paletten getauscht bei ABS und EMPF dann wird dies so verbucht und die LA wird von „angefordert“ auf „positiv erledigt“ gesetzt





[illegible][illegible]

53-57: fehlt die Angabe, weshalb der DL weniger Paletten bei dem vereinbarten Ort abgegeben hat, dann wird ihm die Differenz abgerechnet.



VERRECHNUNG

Lademittelverwaltung

SP-AD-J07

Benötigte Dokumente aus System:

Report	wird gedruckt auf (Sdg. / Fahrt)	wird benötigt für
Lademittelauswertung	Anhand der Adress ID	Kontrolle

Notwendige LAs:

Sendung				
Strecke	WO	LA-Typ	LA-Untertyp	Bezeichnung
		Sonstiges	Lademittel	Lademittel
		Abrechnung	Tauschpackmittel	Tauschpackmittel



Erläuterungen/zusätzliche Tätigkeiten der Lademittelverwaltung:

Palettenkonto: dieses wird monatlich von der Palettenabteilung abgeschlossen und an die Dienstleister (Partner und Charter) per e-mail verschickt.

Lademittelabschluss: dieser erfolgt immer Mitte des Monats 1,5 Monate im Nachhinein z.B. wird der Monat Januar Mitte März abgeschlossen. Grund dafür ist, dass es oft einige Zeit dauert bis uns die Transportunterlagen vorliegen.

Auftraggeber: wir erhalten von den Auftraggebern ebenfalls Lademittelaufstellungen, die wir mit unseren Buchungen abgleichen

Rechnungen an Dienstleister: diese werden immer gleich von der Frachtrechnung abgezogen und retourniert der DL diese an die Ladestelle oder nach Rücksprache mit uns an einen anderen Ort wird die Rechnung wieder storniert und das Geld zurück überwiesen.

Rechnungen von Auftraggeber: wir erhalten von Auftraggebern ebenfalls Rechnungen über nicht getauschte Paletten, welche dann von nach Absprache zur Ladestelle oder an einen anderen Ort zurück gebracht werden.

Gutschriften für Paletten: diese erhalten wir vom Empfänger und die Paletten können innerhalb einer festgesetzten Frist wieder abgeholt werden.